

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Старый Оскол

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Дошкольное образовательное учреждение)

на основании выписки из реестра лицензий от "04" июля 2017 г., регистрационный №ЛО35-01234-31/00235054, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего **Крупа Елены Ивановны**, действующего на основании Устава, и _____ родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____, именуемая(ый) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется принять несовершеннолетнего **Воспитанника** на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), осуществлять присмотр и уход за **Воспитанником** в дошкольном образовательном учреждении, а **Заказчик** обязуется вносить плату за присмотр и уход за (ребенком) **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы — основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего **Договора** составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в Дошкольном образовательном учреждении: пятидневный, полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6.1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Дошкольного образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования,

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в Дошкольном образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении в период его адаптации от 10 минут до 2-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию за присмотр и уход за **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Дошкольном образовательном учреждении).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить **Воспитанника** в Дошкольное образовательное учреждение в группу общеразвивающей направленности.

2.3.2. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего **Договора**.

2.3.3. Осуществлять присмотр и уход за **Воспитанником** во время его пребывания в Дошкольном образовательном учреждении.

2.3.4. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.5. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.6. Информировать **Заказчика** об изменении размера платы за присмотр и уход за ребенком в Дошкольном образовательном учреждении.

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. Учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. Проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое ежедневное питание (завтрак 8.00-8.20, второй завтрак 9.40-10.00, обед 11.20-12.20, полдник 15.10-15.30, ужин в 16.50-17.10) в соответствии с режимом дня группы.

2.3.13. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка медицинскими работниками Дошкольного образовательного учреждения и органов здравоохранения.

2.3.14. Обеспечить гигиенические и противозидемические мероприятия в Дошкольном образовательном учреждении.

2.3.15. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу с 1-го сентября каждого учебного года.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в Дошкольное образовательное учреждение и в период действия настоящего **Договора** своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, а также плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе IV настоящего **Договора**.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** Дошкольного образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя Дошкольного образовательного учреждения, не передавая лицам, не достигшим 16-летнего возраста, или иным людям, либо согласовывать с воспитателем список лиц, имеющим право передавать и забирать **Воспитанника** из Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.7. Приводить ребенка в Дошкольное образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную одежду и обувь.

2.4.8. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Дошкольного образовательного учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении устанавливается плата, взимаемая с **Заказчика** (далее - родительская плата), в размере 2030 (две тысячи тридцать) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Дошкольного образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с календарным графиком работы Дошкольного образовательного учреждения с учетом перерасчета родительской платы за предыдущий месяц согласно табелю учета посещаемости детей.

3.3. Заказчик **ежемесячно, в срок до 20 числа каждого месяца** за текущий месяц, своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего **Договора**, в сумме 2030 (две тысячи тридцать) рублей через учреждения и организации, осуществляющие прием платежей от населения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании обращения родителя (законного представителя) в ДОУ с заявлением в письменном виде);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 года.

6.2. Настоящий **Договор** составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего **Договора**, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего **Договора** Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа
Адрес: 309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Олимпийский, д. 27,
телефон: 8 (4725)32-45-81

ИНН 3128032717
КПП 312801001
ОГРН 1023102367430
л/с 20266180992
р/с 40701810145251000057
отделение Белгород г. Белгород
БИК 041403001

Заведующий МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»

_____ Е.И. Крупа
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Паспорт, серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

_____ ДОМ _____ КВ. _____

Телефон: _____

Подпись _____ (контактный)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Старый Оскол

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Дошкольное образовательное учреждение)

на основании выписки из реестра лицензий от "04" июля 2017 г., регистрационный №ЛО35-01234-31/00235054, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего **Крупы Елены Ивановны**, действующего на основании Устава, и _____ родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется принять несовершеннолетнего **Воспитанника** на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), осуществлять присмотр и уход за **Воспитанником** в дошкольном образовательном учреждении, а **Заказчик** обязуется вносить плату за присмотр и уход за (ребенком) **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы — адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего **Договора** составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в Дошкольном образовательном учреждении: пятидневный, полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Дошкольного образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования,

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в Дошкольном образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении в период его адаптации от 10 минут до 2-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию за присмотр и уход за **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Дошкольном образовательном учреждении).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить **Воспитанника** в Дошкольное образовательное учреждение в группу компенсирующей направленности.

2.3.2. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего **Договора**.

2.3.3. Осуществлять присмотр и уход за **Воспитанником** во время его пребывания в Дошкольном образовательном учреждении.

2.3.4. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.5. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.6. Информировать **Заказчика** об изменении размера платы за присмотр и уход за ребенком в Дошкольном образовательном учреждении.

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. Учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. Проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое ежедневное питание (завтрак 8.00-8.20, второй завтрак 9.40-10.00, обед 11.20-12.20, полдник 15.10-15.30, ужин в 16.50-17.10) в соответствии с режимом дня группы.

2.3.13. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка медицинскими работниками Дошкольного образовательного учреждения и органов здравоохранения.

2.3.14. Обеспечить гигиенические и противозидемические мероприятия в Дошкольном образовательном учреждении.

2.3.15. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу с 1-го сентября каждого учебного года.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в Дошкольное образовательное учреждение и в период действия настоящего **Договора** своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, а также плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе IV настоящего **Договора**.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** Дошкольного образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя Дошкольного образовательного учреждения, не передавая лицам, не достигшим 16-летнего возраста, или иным людям, либо согласовывать с воспитателем список лиц, имеющим право передавать и забирать **Воспитанника** из Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.7. Приводить ребенка в Дошкольное образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную одежду и обувь.

2.4.8. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Дошкольного образовательного учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в Дошкольном образовательном учреждении плата (далее - родительская плата) с **Заказчика** не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность (на основании обращения родителя (законного представителя) в ДОО с заявлением в письменном виде);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20____ г.

6.2. Настоящий **Договор** составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего **Договора**, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего **Договора** Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа
Адрес: 309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Олимпийский, д. 27,
телефон: 8 (4725)32-45-81

ИНН 3128032717
КПП 312801001
ОГРН 1023102367430
л/с 20266180992
р/с 40701810145251000057
отделение Белгород г. Белгород
БИК 041403001

Заведующий МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»

_____ Е.И. Крупа
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Паспорт, серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

_____ ДОМ _____ КВ. _____

Телефон: _____

_____ (контактный)

Подпись _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« _____ » _____ 202____ г. _____ / _____ / _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Старый Оскол

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Дошкольное образовательное учреждение)

на основании выписки из реестра лицензий от "04" июля 2017 г., регистрационный №ЛО35-01234-31/00235054, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Крупы Елены Ивановны, действующего на основании Устава, и _____ родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется принять несовершеннолетнего **Воспитанника** на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), осуществлять присмотр и уход за **Воспитанником** в дошкольном образовательном учреждении, а **Заказчик** обязуется вносить плату за присмотр и уход за (ребенком) **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы — адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка» для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего **Договора** составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в Дошкольном образовательном учреждении: пятидневный, полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Дошкольного образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования,

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в Дошкольном образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении в период его адаптации от 10 минут до 2-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию за присмотр и уход за **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Дошкольном образовательном учреждении).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить **Воспитанника** в Дошкольное образовательное учреждение в группу компенсирующей направленности.

2.3.2. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего **Договора**.

2.3.3. Осуществлять присмотр и уход за **Воспитанником** во время его пребывания в Дошкольном образовательном учреждении.

2.3.4. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.5. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.6. Информировать **Заказчика** об изменении размера платы за присмотр и уход за ребенком в Дошкольном образовательном учреждении.

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. Учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. Проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое ежедневное питание (завтрак 8.00-8.20, второй завтрак 9.40-10.00, обед 11.20-12.20, полдник 15.10-15.30, ужин в 16.50-17.10) в соответствии с режимом дня группы.

2.3.13. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка медицинскими работниками Дошкольного образовательного учреждения и органов здравоохранения.

2.3.14. Обеспечить гигиенические и противозидемические мероприятия в Дошкольном образовательном учреждении.

2.3.15. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу с 1-го сентября каждого учебного года.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в Дошкольное образовательное учреждение и в период действия настоящего **Договора** своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, а также плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе IV настоящего **Договора**.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** Дошкольного образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя Дошкольного образовательного учреждения, не передавая лицам, не достигшим 16-летнего возраста, или иным людям, либо согласовывать с воспитателем список лиц, имеющим право передавать и забирать **Воспитанника** из Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.7. Приводить ребенка в Дошкольное образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную одежду и обувь.

2.4.8. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Дошкольного образовательного учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за **Воспитанником** в Дошкольном образовательном учреждении устанавливается плата, взимаемая с **Заказчика** (далее - родительская плата), в размере 2030 (две тысячи тридцать) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Дошкольного образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с календарным графиком работы Дошкольного образовательного учреждения с учетом перерасчета родительской платы за предыдущий месяц согласно табелю учета посещаемости детей.

3.3. Заказчик **ежемесячно, в срок до 20 числа каждого месяца** за текущий месяц, своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего **Договора**, в сумме 2030 (две тысячи тридцать) рублей через учреждения и организации, осуществляющие прием платежей от населения.

ёё

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании обращения родителя (законного представителя) в ДОУ с заявлением в письменном виде);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20_____ г.

6.2. Настоящий **Договор** составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего **Договора**, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего **Договора** Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Золотая рыбка» Старооскольского городского округа
Адрес: 309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Олимпийский, д. 27,
телефон: 8 (4725)32-45-81

ИНН 3128032717
КПП 312801001
ОГРН 1023102367430
л/с 20266180992
р/с 40701810145251000057
отделение Белгород г. Белгород
БИК 041403001

Заведующий МБДОУ ДС №40 «Золотая рыбка»

_____ Е.И. Крупа
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
« _____ » _____ 201_____ г.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Паспорт, серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

_____ ДОМ _____ КВ. _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____